

**ANALISA PENERAPAN MANAJEMEN KEARSIPAN
DI MALL BEKASI CYBER PARK**

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi Ujian Diploma III
Pada program Studi Manajemen Administrasi



Disusun oleh :

AULIA FIZKA AQSATHA

41183527180005

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS ISLAM '45

BEKASI

2022

LEMBAR PERSETUJUAN

JUDUL : ANALISA PENERAPAN MANAJEMEN
KEARSIPAN MALL BEKASI CYBERPARK
PERSETUJUAN : Aulia Fizka Aqsatha
NPM : 41183527180005

Bekasi, 02 Agustus 2022

Menyetujui :

Pembimbing



(Neneng Fauziah, S.Sos., M.M)

Mengetahui,
Kepala Program Studi



(Neneng Fauziah, S.Sos., M.M)

LEMBAR PENGESAHAN

ANALISA PENERAPAN MANAJEMEN KEARSIPAN MALL BEKASI CYBER PARK



Dipersiapkan dan disusun oleh :

Aulia Fizka Aqsatha

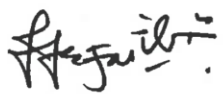
41183527180005

Telah diujikan dihadapan Dewan Penguji

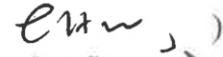
Pada Tanggal : 02 Agustus 2022

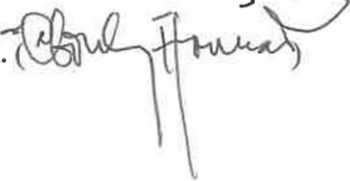
Dinyatakan lulus/disahkan pada tanggal :

Dewan Penguji :

KETUA : Neneng Fauziah, S.Sos., M.M ()

SEKRETARIS : Amanda Morlian, S.Sos., M.Si ()

ANGGOTA : 1. Rani Intan ,S.Sos., M.Pd ()

2. Abdul Shomad,S.Ag., M.A. ()

LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama : Aulia Fizka Aqsatha
NPM : 41183527180005
Program Studi : Manajemen Administrasi
Judul Karya Tulis : Analisa Penerapan Manajemen Kearsipan Pada Mall
Bekasi Cyber Park

Dengan ini menyatakan bahwa Tugas Akhir ini benar-benar saya kerjakan sendiri dan merupakan hasil karya pribadi. Tugas Akhir ini bukan merupakan plagiat, pencurian hasil karya milik orang lain, hasil kerja orang lain. Seluruh sumber yang di kutip maupun di tunjuk telah saya nyatakan benar.

Bekasi, 02 Agustus 2022



Aulia Fizka Aqsatha

ABSTRAK

Aulia Fizka Aqsatha , 41183527180005. Analisa Penerapan Manajemen Kearsipan Pada Mall Bekasi Cyber Park. Program Manajemen Administrasi Diploma 3 (tiga) , Fakultas FISIP, Univaersitas Islam "45" Bekasi. Pembimbing Ratna Emaliah, S.Sos., MSi.. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui : Mendeskripsikan Bagaimana Manajemen Kearsipan pada Mall Bekasi Cyber Park dan mendeskripsikan hambatan yang di hadapi dalam Manajemen Kearsipan Pada Mall Bekasi Cyber Park. Metode penelitian yang penulis gunakan adalah: Observasi, Wawancara, Studi pustaka. Manajemen Kearsipan meliputi : pencatatan, pengendalian dan pendistribusian, penyimpanan, pemeliharaan, pengawasan, pemindahan dan pemusnahan. Hambatan yang di hadapi : Di setiap kegiatan Mall Bekasi Cyber Park ini saling terintegrasi satu sama lain: Rapat, laporan kegiatan departemen / bagian berkaitan dengan Administrasi Penyewa berupa surat menyurat, Berita Acara serah terima, form keluhan, dan lain - lain. Di setiap proses kegiatan telah sesuai dengan flow chart / alur yang telah di rancang oleh Tim Manajemen Gedung. pada Mall Bekasi Cyber Park Penyusun. menyimpulkan Bahwa di Mall Bekasi Cyber Park, Manajemen Kearsipan telah sesuai dengan konsep manajemen kearsipan yang baik. Hal ini dibuktikan dengan kegiatan manajemen kearsipan dalam bidang pengelolaan meliputi kegiatan penciptaan hingga kegiatan pemusnahan arsip melalui fungsi-fungsi manajemen (perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengawasan). Langkah pertama kegiatan perencanaan, yaitu melakukan kegiatan sesuai flow chart / alur yang ditetapkan Management Gedung. Langkah berikutnya pelaksanaan, yaitu kegiatan pengorganisasian arsip, memenuhi perlengkapan arsip, melaksanakan prosedur kearsipan. Langkah terakhir adalah pengawasan yang dilakukan oleh pihak *intern* (Pengelola)

Kata Kunci : pengelolaan, kearsipan, penyimpanan dan pengendalian

ABSTRACT

Aulia Fizka Aqsatha, 41183527180005. Archives Management at the Bekasi Cyber Park Mall. Diploma 3 (three) Administrative Management Program, Faculty of Social and Political Sciences, Islamic University "45" Bekasi. Advisor Ratna Emaliah, S.Sos., MSi.. This study aims to determine: To describe how archive management is at the Bekasi Cyber Park Mall and to describe the obstacles faced in archive management at the Bekasi Cyber Park Mall. The research method that the author uses are: Observation, Interview, Literature Study. Records Management includes: recording, controlling and distributing, storing, maintaining, monitoring, moving and destroying. Obstacles encountered: Every activity at the Bekasi Cyber Park Mall is integrated with each other: Staffing: meetings, departmental/departmental activity reports related to Tenant Administration in the form of correspondence, Minutes of handover, complaint forms, and others . Each activity process has been in accordance with the flow chart / flow that has been designed by the Building Management Team. at Mall Bekasi Cyber Park compose. It was concluded that at Mall Bekasi Cyber Park, Archives Management was in accordance with the concept of good archive management. This is evidenced by archive management activities in the field of management including creation activities to archive destruction activities through management functions (planning, organizing, implementing and supervising). The first step is planning activities, namely carrying out activities according to the flow chart / flow set by the Building Management. The next step is the implementation, namely the activities of organizing archives, fulfilling archive equipment, carrying out archival procedures. The last step is supervision carried out by internal parties (managers).

Keywords: management, archives, storage and control

KATA PENGANTAR

Alhamdulillahirobbil'alamin penulis memanjatkan puji dan syukur kehadirat Allah SWT, Yang telah menganugrahkan karunia-Nya sehingga penulis akhirnya dapat menyelesaikan tugas akhir yang dilaksanakan di Mall Bekasi Cyber Park yang berjudul "Analisa Penerapan Manajemen Kearsipan pada Mall Bekasi Cyber Park". Penyelesaian tugas akhir ini merupakan suatu kewajiban bagi mahasiswa Manajemen Administrasi dalam menyelesaikan Mata Kuliah Tugas Akhir.

Penyusunan tugas akhir ini, penulis mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan dukungan baik moril maupun materil selama berlangsungnya penyusunan tugas akhir ini, Selanjutnya dalam kesempatan ini penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada yang terhormat :

1. Bapak Dr. Hermanto., Drs., M.M., M.PD, selaku rektor Universitas Islam "45" Bekasi.
2. Bapak Yanto Supriyatno, Drs, M.Si, selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Islam "45" Bekasi.
3. Ibu Neneng Fauziah, S.Sos., M.M, selaku Ketua Program Studi Manajemen Administrasi.
4. Ibu Neneng Fauziah, S.Sos.,M.M, Selaku Dosen Pembimbing tugas akhir yang selalu meluangkan waktunya untuk memberikan bimbingan kepada penulis sampai tugas akhir ini selesai.
5. Seluruh dosen- dosen pengajar yang telah memberikan ilmu pengetahuan dan bantuan penulis.
6. Bapak Sonny selaku Center Manager di Mall Bekasi Cyber Park .
7. Ibu Mela Sundari selaku Chief Tenant Relation dan selaku pembimbing lapangan, terima kasih atas pengalaman dan dukungan serta bantuan yang sangat besar selama kegiatan berlangsung.
8. Seluruh Staf dan karyawan Mall Bekasi Cyber Park yang telah banyak membantu penulis dalam penyusunan tugas akhir dan meluangkan waktu, pikiran, masukan, dan saran sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini.

9. Seluruh Dosen Program Studi Manajemen Administrasi yang memberikan masukan ilmu pengetahuan dan pengalaman dalam penelitian di bidang Manajemen Administrasi.
10. Kedua Orang Tua tercinta yang selalu memberikan motivasi dan dorongan agar semangat dan yang selalu memberikan dukungan, motivasi, moral maupun doa'nya.
11. Kepada pihak-pihak lain yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu, teima kasih atas bantuan sehingga kami dapat menyelesaikan laporan Tugas Akhir ini dengan baik.

Demikian Tugas Akhir ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan. Semoga Tugas Akhir ini bermanfaat dan memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkannya.

Bekasi, 02 Agustus 2022

Aulia Fizka Aqsatha

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN.....	iii
LEMBAR PERNYATAAN KEASLIAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	ix
DAFTAR ISI.....	x

BAB 1 PENDAHULUAN

A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	3
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Manfaat Penelitian.....	4
E. Metodologi Penelitian.....	4
F. Sistematika Penulisan	6
G. Lokasi dan Jadwal Penelitian	7

BAB II LANDASAN TEORI

A. Sistem Kearsipan.....	8
B. Macam-macam kearsipan.....	8
C. Pemeliharaan.....	11
D. Penyusutan.....	11
E. Tahap-tahap penyusutan arsip.....	12
F. Pengelolaan kearsipan.....	14

BAB III GAMBARAN UMUM MALL BEKASI CYBER PARK

A. Gambaran Umum Mall Bekasi Cyber Park.....	16
1. Struktur Organisasi Pengelola Mall Bekasi Cyber Park.....	16
2. Lokasi Mall Bekasi Cyber Park.....	17
B. Administrasi dan Kearsipan Mall Bekasi	

	Cyber Park.....	17
BAB IV	PEMBAHASAN	
A.	Manajemen Kearsipan di Mall Bekasi Cyber Park....	19
B.	Hambatan Pengelolaan Kearsipan di Mall Bekasi Cyber park.....	22
C.	Solusi dalam Manajemen Kearsipan di Mall Bekasi Cyber Park.....	23
BAB V	KESIMPULAN DAN SARAN	
A.	Kesimpulan.....	25
B.	Saran.....	26
DAFTAR PUSTAKA.....		27

DAFTAR GAMBAR

A. Struktur Organisasi.....	31
-----------------------------	----