

KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT BEKASI
UTARAKOTA BEKASI

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Syarat Ujian Sarjana Strata 1
(S1) Pada Program Studi Ilmu Pemerintahan



Oleh:

ARDIAN PUTRA

LAKSONO

NPM: 41183506150049

PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU
POLITIKUNIVERSITAS ISLAM '45' BEKASI

2022

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul : Kinerja Pegawai di Kantor Camat Bekasi Utara Kota
Bekasi

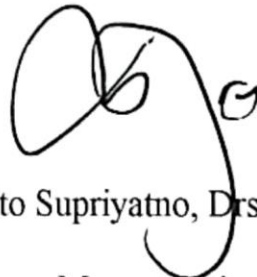
Penyusun : Ardian Putra Laksono

NPM : 41183506150049

Bekasi, 22 Juli 2022

Menyetujui:

Pembimbing



Yanto Supriyatno, Drs., M.Si

Mengetahui:

Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan



Muhammad Fadil, S.IP., M.SI

LEMBAR PENGESAHAN PENGUJU SKRIPSI

KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT BEKASI UTARA KOTA BEKASI

Dipersiapkan dan disusun oleh:

Ardian Putra Laksono

NPM: 41183506150049

Telah diuji dihadapan Dewan Penguji

Pada tanggal: 22 Juli 2022

Dan telah dinyatakan lulus/disahkan di Bekasi

Pada tanggal: 22 Juli 2022

Dewan Penguji :

Ketua : Muhammad Fadil, S.IP.,M.SI

Sekretaris : Ainur Rofieq, S.IP.,M.IP

Anggota : 1. Yanto Supriyatno, DRS., M.SI

2. Elvira Suryani, S.IP.,M.SI

(.....)
(.....)
(.....)
(.....)



PERNYATAAN ORISIONALITAS

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun yang dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Nama : Ardian Putra Laksono

NPM : 41183506150049

Tanda Tangan :



Tanggal : 22 Juli 2022

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI	
Nama Lengkap	: Ardian Putra Laksono
Tempat, Tgl. Lahir	: Bekasi, 16 Januari 1994
Agama	: Islam
Kebangsaan	: Indonesia
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Pekerjaan	: Karyawan Swasta
Alamat Rumah	: Taman Wisma Asri, Jl. Meranti 1 Blok P21 No. 25 RT 10/RW 032 Kel. Teluk Pucung Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi

DATA KELUARGA

Bapak : Khadirun
Ibu : Herlinawati

PENDIDIKAN FORMAL

1. SD Kebalen 01 di Bekasi : Lulus Tahun 2006
 2. SMP Muhamadyah Sokaraja : Lulus Tahun 2009
 3. SMK Pelaita Alam Bekasi : Lulus Tahun 2012
 4. Diterima pada Program Studi Ilmu Pemerintahan
Jurusan Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan
Ilmu Politik Universitas Islam “45” Bekasi : Tahun 2015
-

ABSTRAK

Penelitian ini dilatarbelakangi oleh hasil pengamatan (observasi) yang dilakukan penulis bahwa tidak semua pegawai di Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi mampu menghasilkan kinerja baik dalam melaksanakan tugas pekerjaan yang dibebankan kepadanya. Hal ini terlihat dari beberapa kondisi sebagai berikut: (1) Penyelesaian pekerjaan mengalami keterlambatan (2) Tingkat kedisiplinan pegawai belum baik. Memperhatikan hal tersebut, penulis tertarik untuk melakukan penelitian lebih lanjut dengan judul: Kinerja Pegawai di Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi”.

Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui kinerja pegawai di Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi. Selain itu, juga untuk mengetahui hambatan apa yang dihadapi pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi dalam rangka meningkatkan kinerjanya dan upaya apa saja yang dapat mengatasi hambatan tersebut.

Dalam mengungkap kinerja pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi digunakan teori Hasibuan (2007:95) yang mengemukakan unsur penilaian kinerja terdiri dari: (1) Kesetiaan (2) Prestasi Kerja (3) Kejujuran (4) Kedisiplinan (5) Kreativitas (6) Kerjasama (7) Kepemimpinan (8) Kepribadian (9) Prakarsa (10) Kecakapan (11) Tanggungjawab.

Penelitian ini menggunakan metode penelitian deskriptif analisis dengan menggunakan metode survey, dan pengumpulan data observasi dan kuesioner. Populasi adalah pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi sebanyak 50 pegawai dan semua dijadikan sampel sehingga teknik pengambilan sampel menggunakan metode *sampling* jenuh.

Hasil penelitian menunjukkan kinerja pegawai di Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi sudah baik (rata-rata total skor jawaban 194,95 atau 77,98%). Meskipun secara umum sudah baik, namun ada beberapa hambatan yang dihadapi pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi dalam meningkatkan kinerjanya, antar lain: (1) Kedisiplinan pegawai dalam mentaati peraturan jam kerja belum baik, (2) Tanggung jawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan belum baik. Upaya untuk mengatasi rendahnya disiplin pegawai, sudah seharusnya Camat Bekasi Utara Kota Bekasi dengan memberikan teladan atau contoh berdisiplin serta menerapkan peraturan disiplin secara tegas dan konsisten dengan bersikap tegas dan adil dalam memberi sanksi hukuman disiplin kepada setiap pegawai yang melakukan tindakan pelanggaran. Upaya mengatasi kurangnya tanggung jawab pegawai dengan meningkatkan kemampuan dan ketrampilan pegawai melalui pelaksanaan program pelatihan yang sesuai dengan bidang tugas pekerjaannya dan menerapkan peraturan disiplin secara tegas dan konsisten.

Kata Kunci : Kinerja, Pegawai

KATA PENGANTAR

Saya mengucapkan syukur alhamdulillah kepada Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya penulis dapat menyelesaikan tugas akhir perkuliahan berupa penulisan skripsi dengan judul “ KINERJA PEGAWAI DI KANTOR CAMAT BEKASI UTARA KOTA BEKASI ”. Skripsi ini diajukan untuk melengkapi persyaratan mencapai gelar Sarjana Strata Satu Program Studi Ilmu Pemerintahan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Islam “45” Bekasi.

Disadari bahwa dalam penulisan skripsi ini tidak akan berjalan lancar sebagaimana mestinya tanpa adanya petunjuk, bimbingan dan arahan serta saran dan bantuan dari berbagai pihak. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih kepada :

1. Yanto Supriyatno, Drs., M.Si. selaku Pembimbing penulisan skripsi dan Dekan Fisip Unisma Bekasi;
2. Muhamad Fadil, S.IP., M.Si, selaku Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan Fisip Unisma Bekasi;
3. Bapak Camat Bekasi Utara Kota Bekasi beserta jajaran staf yang telah memberi kesempatan dan membantu penulis dalam melakukan penelitian;
4. Bapak Ibu Dosen dan seluruh Staf Fisip Unisma Bekasi
5. Orang tua-orang tua ku, Bapak Khadirun & Ibu Lala, Bapak Sutimin & Ibu Herlinawati, terima kasih atas dukungan doa serta bimbingan dan memberikan kasih sayang yang tiada batas untuk penulisan serta selalu memberikan motivasi dan dukungan moral maupun material yang tidak akan pernah habis kepada penulis.
6. Kakak Ku Novi Verawati yang selalu mendoakan dan memberikan dukungan kepada penulis.
7. Istriku Yunita Mentari dan Anak ku Arumi Nasha Alana, terimakasih doa dan semangatnya, terimakasih sudah membuat hari hari penulis selalu berwarna.
8. Sahabat Tarakdungces. M Rivaldi dan Dipo Guntoro, terimakasih sudah selalu memberikan semangat kepada penulis.

9. Bapak Primadi Gumilar dan Rekan-rekan kerja lainnya di PT Millenia Dharma Insani, terima kasih sudah selalu Support dan memberikan Semangat, doa kepada penulis.
10. Rekan-rekan mahasiswa Fisip Unisma Bekasi umumnya dan mahasiswa Jurusan Ilmu Pemerintahan;

Akhir kata penulis berharap semoga semua yang kita lakukan untuk kebaikan diridhoi Allah SWT, Amin.

Bekasi, 13 Juli 2022

Penulis,

ARDIAN PUTRA LAKSONO

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISIONALITAS	iii
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR GAMBAR	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Permasalahan Penelitian	9
1.3 Tujuan Penelitian	10
1.4 Kegunaan Penelitian	10
1.5 Signifikasi Penelitian	10
1.4 Kerangka Teori.....	13
1.5 Kerangka Pemikiran	25
1.6 Sistemtika Penulisan	13
BAB II KERANGKA TEORI	14
2.1 Pengertian Kinerja	14
2.2 Faktor-faktor yang Mempengaruhi Kinerja Pegawai	18
2.3 Penilaian Kinerja dan Tujuan Penilaian Kinerja	19
2.4 Aspek yang Dinilai dalam Penilaian Kinerja	21
2.5 Metode Penilaian Kinerja	22
2.6 Kerangka Pemikiran	25
2.7 Definisi Operasional.....	27
BAB III METODOLOGI PNELITIAN	28
3.1 Metode dan Teknik Pengumpulan Data.....	28

3.2 Tolok Ukur	29
3.3 Teknik Analisa Data	31
3.4 Lokasi dan Lama Penelitian	32
BAB IV PEMBAHASAN HASIL PENELITIAN	33
4.1 Gambaran Umum Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi	33
4.2 Pemerintah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi	40
4.3 Kinerja Pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi	47
4.4 Hambatan yang dihadapi Pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi	86
4.5 Upaya untuk mengatasi hambatan yang dihadapi Pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi.....	88
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN.....	90
4.1 Kesimpulan	90
4.2 Saran.....	92
DAFTAR PUSTAKA	93
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	: Penyerahan Laporan Bulanan Kantor Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi Tahun 2018	9
Tabel 3.1	: Interpretasi Skor Jawaban Kuesioner.....	31
Tabel 3.2	: Jadwal Penelitian 2022	32
Tabel 4.1	: Pembagian Wilayah Administratif Kecamatan Bekasi Utara	34
Tabel 4.2	: Distribusi Jumlah Penduduk perkelurahan di Kecamatan Bekasi Utara tahun 2022	35
Tabel 4.3	: Komposisi Penduduk Berdasarkan Kewarganegaraan	36
Tabel 4.4	: Komposisi Penduduk Berdasarkan Pemeluk Agama	36
Tabel 4.5	: Komposisi Penduduk Berdasarkan Tingkat Pendidikan.....	37
Tabel 4.6	: Prasarana Sosial yang ada Di Kecamatan Bekasi Utara	38
Tabel 4.7	: Prasarana Ekonomi Di Kecamatan Bekasi Utara	39
Tabel 4.8	: Jawaban responden tentang mampu mencapai standar kuantitas hasil kerja yang ditentukan.....	49
Tabel 4.9	: Jawaban responden tentang mampu mencapai standar kualitas hasil kerja yang ditentukan	50
Tabel 4.10	: Jawaban responden tentang bekerja dengan sukarela, bersemangat, dan penuh dedikasi.....	52
Tabel 4.11	: Jawaban responden tentang senang dengan pekerjaan saat ini dan tidak berkeinginan untuk pindah kerja.....	53
Tabel 4.12	: Jawaban responden tentang bersikap jujur atau tidak	

	menyalahgunakan kepercayaan atau jabatan dalam bekerja.....	55
Tabel 4.13	: Jawaban responden tentang melaporkan hasil kerja apa adanya atau dengan sebenarnya.....	56
Tabel 4.14	: Jawaban responden tentang masuk kerja dan pulang kerja sesuai jam kerja yang ditentukan.....	58
Tabel 4.15	: Jawaban responden tentang mampu bekerja sesuai prosedur kerja dan instruksi yang diberikan.....	59
Tabel 4.16	: Jawaban responden tentang kreativitas dalam bekerja sudah diakui oleh siapa saja.....	61
Tabel 4.17	: Jawaban responden tentang semua pekerjaan dapat diselesaikan dengan baik dan memuaskan.....	62
Tabel 4.18	: Jawaban responden tentang mampu menjalin kerjasama yang baik dengan rekan kerja maupun atasan.....	64
Tabel 4.19	: Jawaban responden tentang mengutamakan kerjasama dalam bekerja agar kinerja lebih baik.....	65
Tabel 4.20	: Jawaban responden tentang memiliki pendirian kuat dan mampu memimpin rekan kerja.....	67
Tabel 4.21	: Jawaban responden tentang mampu memotivasi rekan kerja agar bekerja lebih efektif.....	68
Tabel 4.22	: Jawaban responden tentang bersikap sopan, ramah, disukai, dan berpenampilan menarik dalam bekerja.....	69
Tabel 4.23	: Jawaban responden tentang mudah bergaul dan menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja.....	70

Tabel 4.24	: Jawaban responden tentang berusaha menyelesaikan sendiri permasalahan yang muncul.....	72
Tabel 4.25	: Jawaban responden tentang berinisiatif sendiri untuk meningkatkan kualitas pekerjaan agar mencapai tujuan.....	73
Tabel 4.26	: Jawaban responden tentang mampu memahami kebijakan organisasi dan menggunakan peralatan kerja.....	74
Tabel 4.27	: Jawaban responden tentang mampu memberikan kritik dan saran demi tercapainya tujuan organisasi.....	76
Tabel 4.28	: Jawaban responden tentang mampu menyelesaikan setiap pekerjaan sampai tuntas sesuai waktu yang ditentukan	77
Tabel 4.29	: Jawaban responden tentang bersedia bertanggung jawab jika terjadi kegagalan kerja.....	78
Tabel 4.30	: Rekapitulasi Data Statistik Jawaban Responden tentang Kinerja Pegawai Kantor Camat Bekasi Utara Kota Bekasi.....	80

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Pemerintah Kecamatan Bekasi Utara Kota Bekasi.....	41